



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo S. D'Acquisto

Piazza Matteotti, 8 – 21050 Lonate Ceppino

Prot. n. 760 del 05/05/2020

Al personale dell'Istituto
Ai genitori degli alunni
Alla RSU

Oggetto: applicazione del DPCM 26 Aprile 2020 disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Salvo d'Acquisto a decorrere da 05/05/2020 e fino al 18/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto i DPCM di cui all'oggetto, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti : sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture ;

DISPONE

a far data dal giorno 05 maggio e fino al 18 maggio p.v.:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari i sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare via mail a s.acquisto@libero.it
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;

- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile, e banca ore, e che esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- l'edificio scolastico resti aperto nei seguenti giorni:
 - 05 maggio 2020 dalle ore 09.00 alle ore 13.00
 - 08 maggio 2020 dalle ore 09.00 alle ore 13.00
 - 12 maggio 2020 dalle ore 09.00 alle ore 13.00
 - 15 maggio 2020 dalle ore 09.00 alle ore 13.00

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Sommaruga

A handwritten signature in black ink, appearing to read "S. Sommaruga". The signature is fluid and cursive, written over the printed name.